

**ВИДЫ
(образцы)
оформляемых пропусков
и список необходимых документов для оформления**

Личные пропуска: делятся на постоянные и временные.

Личный постоянный пропуск - выдаётся только сотрудникам МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» при трудоустройстве и действует до момента увольнения. Личный постоянный пропуск оформляется в виде пластиковой карты-ключа (идентификатора), электронном виде заводится учётная карточка в системе СКУД. Для оформления необходимо предоставить обходной лист из отдела кадров, документ, удостоверяющий личность, сфотографироваться, ознакомиться с инструкциями по антитеррористической защищённости объекта и пожарной безопасности, ознакомиться с инструкцией пользования идентификатором.



- Образец личного постоянного пропуска карты-ключа (идентификатора)

Личный временный пропуск - выдаётся сотрудникам обслуживающих, подрядных организаций, сотрудникам сторонних организаций, находящихся на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», тренерам, сопровождающим (родителям, родственникам) и воспитанникам (старше 14 лет) спортивных школ и организаций по письму от руководителя спортивной школы или организации которые готовы самостоятельно за свой счёт закупить и предоставить карты пропуска ключа (идентификатора) в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» с приложением:

- списка всех лиц (Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона) на которых оформляется пропуск;
- согласием на предоставление и обработку персональных данных;
- фото в электронном виде в формате JPG или BMP (подписанное Ф.И.О.) на каждого оформляемого;

Личный временный пропуск оформляется виде пластиковой карты-ключа (идентификатора), электронном виде заводится учётная карточка в системе СКУД. Для оформления необходимо ознакомиться с инструкциями по антитеррористической защищённости объекта и пожарной безопасности, ознакомиться с инструкцией пользования идентификатором.



- Образец личного временного пропуска карты-ключа (идентификатора)

Образец письма руководителя на фирменном бланке организации для подачи списков на оформление временных личных пропусков.

Образец письма заявки на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» на выдачу личных временных пропусков (выполняется на фирменном бланке организации).

Директору
МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»
городского округа г. Стерлитамак
Республики Башкортостан
Фамилия инициалы

Уважаемый _____!

Прошу Вас оформить личные временные пропуска на работников ООО «Алмаз-Метео» для выполнения работ (оказания услуг) по договору № ____ от 01.01.2026г. в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» срок действия оформляемых пропусков установить до 01.12.2026г.

Список лиц с требуемой информацией, фото на каждого сотрудника, согласия на обработку персональных данных в приложении к настоящему письму.

Должность дата	подпись	Ф.И.О.
-------------------	---------	--------

Приложение:

1. Ф.И.О. дата рождения, должность, № телефона, фото в формате JPG или BMP;
2.
3.
4.

Должность дата	подпись	Ф.И.О.
-------------------	---------	--------

Образец согласия на обработку персональных данных для МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» для работников организаций, родителей (лиц сопровождающих детей младше 7 лет.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ номер _____ ,

выданный « ____ » _____ Г., _____
(кем выдан)

руководствуясь ст. 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации пропускного и внутриобъектового режимов установленных на территории Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена» (далее – МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»), оформления пропуска в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», включения в базу данных программы «СКУД Рубеж » системы контроля и управления доступом, установленной на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» даю согласие МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» находящемуся по адресу: Россия, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д. 101 на получение и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, запись, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных в составе:

- паспортные данные субъекта персональных данных (заявителя);
- адрес места жительства субъекта персональных данных (заявителя);
- ФИО субъекта персональных данных (заявителя);
- номера телефонов субъекта персональных данных (заявителя);
- наименование организации;
- фотографию с моим изображением (заявителя).

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться с помощью автоматизированных систем управления базами данных, СКУД, а также иных программных средств.

Согласие действительно с даты его подписания и по истечению срока действия пропуска.

В связи с отсутствием необходимости доступа на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» субъект персональных данных (заявитель) имеет право отозвать настоящее согласие в письменной форме.

Субъект персональных
данных (заявитель): _____ / _____
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Образец согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц (воспитанников) спортивных школ, организаций (заполняется родителями/законными представителями несовершеннолетнего ребёнка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетних лиц (воспитанников) спортивных школ, организаций
(заполняется родителями/законными представителями несовершеннолетнего ребёнка)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ номер _____, выданный « _____ » _____ Г.,
(когда выдан)

(кем выдан)

даю своё согласие на обработку персональных данных моего несовершенно летнего
ребёнка _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

руководствуясь ст. 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена» (далее - МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»), оформления пропуска в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», включения в базу данных программы «СКУД Рубеж » системы контроля и управления доступом, установленной на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» даю согласие МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» находящемуся по адресу: Россия, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д. 101 на получение и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, запись, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в составе:

- ФИО субъекта персональных данных (моего несовершеннолетнего ребёнка);
- фотографию с изображением моего несовершеннолетнего ребёнка.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего несовершеннолетнего ребёнка будут обрабатываться с помощью автоматизированных систем управления базами данных, СКУД, а также иных программных средств.

Согласие действительно с даты его подписания и по истечению срока действий пропуска.

В связи с отсутствием необходимости доступа на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» субъект персональных данных (заявитель) имеет право отозвать настоящее согласие в письменной форме.

Заявитель субъекта персональных
данных:

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОБРАЗЕЦ ВРЕМЕННОГО БУМАЖНОГО ПРОПУСКА



Пропуск № _____

Выдан Иванову Ивану Ивановичу

Организация ООО «Алмаз-Метео»

Срок действия: с «01» августа 2026г

по «31» декабря 2026г

Настоящий пропуск даёт право на проход в помещение(ия):

Кафе, к кофейным аппаратам и т.п.

Пропуск действителен по предъявления документа, удостоверяющего личность

Выдал: _____ подпись _____

М.П.

ОБРАЗЕЦ РАЗОВОГО ПРОПУСКА

Разовый пропуск № _____	Разовый пропуск № _____
Выдан: _____ (Ф.И.О. лица, прибывшего в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена») Документ, удостоверяющий личность паспорт/ водительское удостоверение: серия _____ № _____ к кому прибыл: _____ (указывается отдел или должностное лицо, к которому прибыли) Дата прибытия: « ____ » _____ 20 ____ г. Время прибытия: _____ ч. _____ м Время убытия: _____ ч. _____ м Отметка должностного лица МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» об убытии прибывшего _____ Отметка дежурного охранника о возврате корешка пропуска и электронного идентификатора: Пропуск и идентификатор получил: _____	Выдан: _____ (Ф.И.О. лица, прибывшего в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена») Документ, удостоверяющий личность паспорт/ водительское удостоверение: серия _____ № _____ к кому прибыл: _____ (указывается отдел или должностное лицо, к которому прибыли) Дата прибытия: « ____ » _____ 20 ____ г. Время прибытия: _____ ч. _____ м Время убытия: _____ ч. _____ м Отметка должностного лица МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» об убытии прибывшего _____

Пропуск составляется в двух экземплярах по типу отрывного корешка. Пропуск выписывается дежурным охранником на посту охраны предварительно оповестив должностное лицо, к которому прибыли.

ОБРАЗЕЦ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА

Материальный пропуск № _____

Кем выдан: _____

(наименования отдела, структурного подразделения, должностного лица МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»)

Кому выдан: _____

(наименование организации, должностного лица кому выдан пропуск на перемещение МТР или ТМЦ)

Основание для выноса/вывоза МТР или ТМЦ: _____

Наименование МТР или ТМЦ

№ п/п	Наименование МТР или ТМЦ	Количество	Единица измерения

Материально-ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

Пропуск составляется в двух экземплярах по отрывному корешку, к выписываемому материальному пропуску должна прилагаться служебная записка на имя директора или лица его замещающего с разрешительно или ознакомительной визой.