

УТВЕРЖДАЮ

И.о Директора Муниципального автономного учреждения
«Дворец спорта «Стерлитамак-Арена»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан



В.А. Розум

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
установленных на территории и в помещениях
МАУ «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена»

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ раздела и пунктов	Название	№листа
1.	Общие положения.	4
2.	Пропускной режим.	5
2.1.	Пропуска. Виды пропусков.	5
2.2.	Организация работы по пропускному режиму.	6
2.3.	Порядок допуска сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудников обслуживающих, подрядных организаций, сотрудников сторонних организаций, находящихся на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», тренеров, сопровождающих (родителей, родственников) воспитанников спортивных школ и организаций.	7
2.4.	Порядок допуска на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» сотрудников правоохранительных органов.	10
2.5.	Порядок оформления личных пропусков.	12
2.6.	Выдача дубликата личного пропуска.	15
2.7.	Основания для изъятия личных пропусков.	16
2.8.	Порядок изъятия личных пропусков.	16
2.9.	Групповое посещение МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».	18
2.10.	Порядок пропуска транспортных средств на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».	19
2.11.	Порядок оформления материальных пропусков.	20
2.12.	Порядок въезда и выезда специальных машин.	21
2.13.	Порядок ввоза/вноса на территорию и вывоза/выноса с территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» продукции, материальных ценностей, материалов и оборудования.	22
3.	Внутриобъектовый режим.	23
3.6.	Порядок приема и сдачи служебных кабинетов (помещений) под охрану.	24
3.7.	Правила поведения и безопасности на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» для сотрудников дворца спорта, сотрудников спортивных организаций, посетителей, сопровождающих и воспитанников спортивных школ.	25
3.8.	Действия сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» при возникновении ЧС.	29

4.	Ответственность за нарушение требований положения.	30
Приложение №1	Виды (образцы) оформляемых пропусков и список необходимых документов для оформления.	31
Приложение №2	Правила поведения посетителей (потребителей услуг, клиентов) МАУ «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена».	38
Приложение №3	Правила посещения МАУ «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена» проведении тренировочного процесса на ледовой арене.	42
Приложение №4	Правила посещения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» при проведении сеансов массового катания.	46
Приложение №5	Правила посещения тренажерного зала в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»	53
Приложение №6	Правила посещения универсального спортивного зала МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»	57
Приложение №7	Акт порчи имущества МАУ «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена»	61
Приложение №8	Список работников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» имеющих право давать разрешение на пропуск, согласовывать допуск посетителей, выписывать материальные пропуска и их образцы подписей	62

1. Общие положение.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Федеральным законом от 11.03.1992г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований". Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», отнесенного к 1 категории опасности. Настоящее Положение определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов, установленные на территории и в здании Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена» (далее – МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена») и является обязательным для выполнения сотрудниками МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудниками обслуживающих, подрядных организаций, сотрудниками сторонних организаций, находящихся на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», посетителями, тренерами, сопровождающими (родителями, родственниками, законными представителями) и воспитанниками спортивных школ и организаций.

1.2. Организация, контроль и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» возлагается на заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лицо его замещающее (исполняющее его обязанности).

1.3. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудников обслуживающих, подрядных организаций, сотрудников

сторонних организаций, находящихся на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», посетителей, тренеров, сопровождающих (родителей, родственников) и воспитанников спортивных школ и организаций.

1.4. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на охранников частного охранного предприятия осуществляющие охранную деятельность на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

1.5. При возникновении на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» аварий, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций приказом Директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» вводится особый режим охраны.

2. Пропускной режим.

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мер и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) людей, въезда (выезда) транспортных средств, перемещения материальных ценностей на (с) территории и в (из) здания МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Состояние производственных и складских помещений, освещения, контрольно-пропускных проходных и проездных пунктов (далее-КПП) оборудованных для входа (выхода) людей, въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию (с охраняемой территории) МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» должны соответствовать требованиям технической укреплённости, установленным действующим законодательством, в частности, Постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 «Об Утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

2.1. Пропуска. Виды пропусков.

2.1.1 Для обеспечения порядка входа (выхода) сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудников обслуживающих, подрядных организаций, сотрудников сторонних организаций, находящихся на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», тренеров, сопровождающих (родителей, родственников по решению руководства спортивной школы к которой относится сопровождаемый) и воспитанников (старше 14 лет) спортивных школ и организаций, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза/вывоза (вноса/выноса) материальных ценностей вводятся пропуска (приложение №1).

Пропуск является документом, предоставляющим право (в зависимости от назначения) доступа и нахождения на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», перемещения за его пределы материальных ценностей.

2.1.2. Запрещается:

- Передавать свой пропуск (электронный идентификатор/пропуск) другому лицу.

- Проходить более одного человека по одному пропуску (электронному идентификатору/пропуску).
- Разрезать пропуск, уменьшать его размер, вносить в пропуск исправления, изменения, посторонние записи (пометки), копировать, производить иные действия, которые способны повлиять на работоспособность пропуска или на его первоначальный вид.
- Входить (выходить), въезжать (выезжать), ввозить (вывозить) материальные ценности на охраняемую территорию (с охраняемой территории) МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», передвигаться по его территории по ксерокопии пропуска.

2.1.3. Пропуск действителен только по предъявлению лицом на имя, которого он выдан в случае выявления подложных фактов пропуск изымается.

2.1.4. Пропуска различаются по назначению на личные и материальные.

2.1.5. Личные пропуска различаются по срокам действия на постоянные, временные и разовые.

2.1.6. Для вывоза (выноса) материальных ценностей с МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» используются разовые материальные пропуска.

2.2. Организация работы по пропускному режиму.

2.2.1. Охранники охранной организации осуществляющие свою деятельность на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» занимаются организацией работ по оформлению, учету, выдаче разовых пропусков на право доступа на территорию и в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», заместитель директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лицо его замещающее (исполняющее его обязанности) осуществляет оформление личных и материальных пропусков по предварительной письменной заявке согласованной директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена». Для посетителей (клиентов) пропуском в установленные помещения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» являются приобретённые в кассе учреждения входного билета либо абонемент.

2.2.2. Помещение по оформлению пропусков оборудуется средствами связи, соответствующей оргтехникой, сейфами и документацией для оформления пропусков.

2.2.3. Помещение должно быть изолировано от посетителей. Допуск посторонних лиц в помещение запрещен.

2.2.4. Лицо, оформляющее пропуска обязан:

- оформить в системе СКУД электронную учетную карточку владельцев постоянных и временных пропусков;

- ознакомить работников сторонних организаций, посетителей при разовом посещении МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» с правилами по безопасному поведению на его территории.

2.2.5. У лица оформляющего пропуска должна быть следующая документация:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»;
- Инструкция «О порядке изъятия, учета, хранения и возврата материальных ценностей, изъятых у нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов.
- Дело с материалами по фактам хищения, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов. Сведения по учету нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, задержанных на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» (в электронном и в бумажном виде);
- Дело с руководящими приказами, распоряжениями и указаниями по пропускному и внутриобъектовому режимам, по работе по пропускному режиму;
- Журнал учета выдачи разовых пропусков;
- Журнал регистрации материальных пропусков;

2.2.6. Основанием для списания сданных, испорченных, утерянных, изъятых, с истекшими сроками действия пропусков, корешков разовых пропусков, учетных карточек, актов, журналов и книг учета служит решение заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности).

2.2.7. Сроки хранения:

- электронных учётных карточек - 1 год;
- актов, журналов, книг учёта - 2 года;
- изъятых, испорченных пропусков, а также корешков разовых пропусков - 1 месяц.

По окончанию срока хранения документация уничтожается (удаляется).

2.3. Порядок допуска сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудников обслуживающих, подрядных организаций, сотрудников сторонних организаций, находящихся на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», тренеров, сопровождающих (родителей, родственников) воспитанников спортивных школ и организаций.

2.3.1. Допуск в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» осуществляется:

а) сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» - в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов по личным постоянным пропускам;
в иное время суток, в выходные и праздничные дни:

1. по графику;
2. по приказу;
3. по служебной записке, утверждённой директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

В случае если сотрудник МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» забыл личный постоянный пропуск допуск его на Объекты осуществляется по предъявлении им на посту охраны документа, удостоверяющего личность (паспорт,

водительское удостоверение) после разрешения (по телефону) заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лицо его замещающее (исполняющее его обязанности) имеющего на это право и регистрации в Книге учета посетителей.

б) посетителей - по разрешению (в том числе по телефону) лиц имеющих право давать разрешение на допуск и согласовывать допуск посетителей в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», по предъявлении документа, удостоверяющего личность, оформления разового пропуска в журнале учёта выдачи разовых пропусков и регистрации в Книге учета посетителей.

Перечень лиц имеющих право давать разрешение на допуск и согласовывать допуск посетителей в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» утверждается директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» (Приложение № 8).

в) сотрудников сторонних организаций (торговых, обслуживающих, производящих работы по договору подряда) - по личным временным и разовым пропускам, спискам, утвержденным директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», заместителе директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лицо его замещающее (исполняющее его обязанности).

г) сотрудников сторонних организаций, пользующихся услугами МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» - по письменным заявкам (спискам), утвержденным директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», передаваемым заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лицу его замещающему (исполняющему его обязанности) с указанием даты, времени допуска, списка работников.

д) без пропуска, по предъявлению служебного удостоверения личности и в сопровождении ответственных лиц МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»:

- Представителей органов власти и управления РФ, РБ и г. Стерлитамака.
- Депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти.

- Представителей государственных, муниципальных органов управления, осуществляющих контрольные и надзорные функции (инспекторов Управления Ростехнадзора по РБ, государственных инспекторов по охране труда, инспекторов Министерства труда, Котлонадзора и т.п.)

е) руководство, тренеров, сопровождающих и воспитанников спортивных школ и организаций - по личному временному пропуску предварительно выданного МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» по письменным заявкам (спискам и фото всех лиц старше 14 лет, а также согласию на обработку персональных данных), утвержденным директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», передаваемым заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо

лицу его замещающему (исполняющему его обязанности) с указанием даты, времени допуска, согласно утвержденному расписанию тренировок.

Пропуск сопровождающих (родителей, родственников) воспитанников спортивных школ, учреждений и организаций осуществлять по оформленным пропускам (электронным идентификаторам), которые были выданы сопровождающим руководством спортивных школ, учреждений и организаций по предварительно оформленной заявке (спискам с приложениями) в МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена». Сопровождающие (родители, родственники), не имеющие пропусков в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» не допускаются, за исключением дней проведения спортивной школой, учреждения, организацией отчётных показательных занятий, тренировок, матчей и т.д.

Руководство спортивных школ, учреждений и организаций по согласованию с родительским комитетом обязаны составить заявки (со всеми приложениями) на пропуск в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» ограниченное количество сопровождающих воспитанников чей возраст не достиг 7 лет.

Воспитанники спортивных школ, учреждений и организаций старше 7 лет допускаются в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» без сопровождения родителей, родственников и законных представителей. Сопровождающие родители, родственники и законные представители воспитанников старше 7 лет в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» не допускаются за исключением дней проведения спортивной школой, учреждения, организацией отчётных показательных занятий, тренировок, матчей и т.д.

Полная ответственность за воспитанников во время пребывания в здании и на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» во время занятий ложится на тренеров и руководство спортивных школ, учреждений и организаций.

ж) иностранных граждан, журналистов, кино и фотокорреспондентов по письменной заявке на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», с приложением списка посетителей и указанием должности, фамилии, имени, отчества ответственного лица, которое персонально отвечает за соблюдение посетителями требований пропускного и внутриобъектового режимов.

з) лиц, пользующихся услугами МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» на период проведения спортивных, зрелищных и других культурно - массовых мероприятий - по письменной заявке на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», с приложением списка участников и указанием их должности, фамилии, имени, отчества, а также сценария проведения мероприятия.

Владелец пропуска обязан:

- при проходе через КПП если пропуск электронный прикладывать к считывателю СКУД турникета или двери, если пропуск разовый бумажный предъявлять администратору, охраннику (не закрывать посторонними

предметами фотографию, фамилию, имя и отчество, шифры, штампы и другие необходимые для проверки отметки);

- по первому требованию передать охраннику в руки личный пропуск для его детального изучения;

- выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов;

- находясь на территории Объектов, строго выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности, установленные на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»;

- находясь на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» постоянно иметь при себе личный пропуск;

- запрещается передавать пропуск другому лицу, осуществлять проход несколькими людьми по одному пропуску.

2.4. Порядок допуска на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» сотрудников правоохранительных органов.

По прибытии на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, судебных приставов, инспекции по налогам и сборам) администратор, охранник обязан:

- представиться;

- в вежливой форме потребовать у прибывшего представителя предъявить служебное удостоверение;

- по предъявлении служебного удостоверения сотрудника записать в Книгу учета посетителей:

- а) фамилию, имя, отчество;

- б) номер служебного удостоверения;

- в) занимаемую должность, звание (классный чин);

- г) цель визита и к кому прибыл сотрудник;

После выяснения указанных данных доложить заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лицу его замещающему (исполняющему его обязанности) и действовать по его указанию.

2.4.1. В соответствии со ст. 15 и ст.28 п.1.7, Федерального Закона РФ от 07.02.2011 г. «О полиции» сотрудники полиции пропускаются на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» беспрепятственно, после предъявления ими администратору, охраннику служебного удостоверения:

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;

- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

- для пресечения преступления;

- для установления обстоятельств несчастного случая.

2.4.2. В соответствии со ст. 21 ч.1 и ст. 22 ч.1 Федерального Закона РФ от 17.01.1992г. «О прокуратуре Российской Федерации» прокуроры, их

заместители, помощники и следователи прокуратуры пропускаются на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» беспрепятственно, после предъявления ими служебного удостоверения и информирования о цели своего прибытия (факты нарушения действующего Законодательства, требующего принятия мер прокурором, расследование уголовных дел).

2.4.3. В соответствии с Федеральным Законом РФ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» сотрудники государственной и муниципальной противопожарной службы пропускаются на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» беспрепятственно после предъявления ими администратору, охраннику служебного удостоверения:

- при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара или безопасности людей;

- при проведении обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

2.4.4. В соответствии со ст. 12 п. 2 Федерального Закона РФ от 21.07.1997г. №118-ФЗ «О судебных приставах» судебные приставы пропускаются на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» беспрепятственно после предъявления ими администратору, охраннику служебного удостоверения:

- при необходимости входа в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, для производства осмотра указанных помещений и хранилищ

- на основании определения соответствующего суда совершать указанные действия в отношении помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащих им;

- для ареста, изъятия, передачи на хранение и реализацию арестованного имущества;

- для вызова граждан и должностных лиц по исполнительным документам, находящимся в производстве.

2.4.5. В соответствии со ст. 91 п. 1 и 2 Налогового кодекса РФ от 31.07.1998г. сотрудники инспекции по налогам и сборам пропускаются на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» беспрепятственно после предъявления ими администратору, охраннику служебного удостоверения:

- при наличии решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки этого налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента для:

- проведения налоговой проверки;

- производства осмотра помещений налогоплательщика и объектов налогообложения для определения соответствия фактических данных об указанных объектах Документальным данным, представленным налогоплательщиком.

2.4.6. Во всех остальных случаях сотрудники ФСБ, МВД, прокуратуры, государственной и муниципальной противопожарной службы, судебные приставы, сотрудники инспекции по налогам и сборам допускаются на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» на общих основаниях, как посетители в соответствии с требованиями п. 2.3.1.6 настоящего Положения.

2.4.7. Правом доступа на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» без пропуска, по предъявлении служебного удостоверения личности и в сопровождении ответственных лиц МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» пользуются:

- Члены Правительства РФ, РБ.
- Руководство администрации Президента РФ, Главы РБ, городского округа г. Стерлитамак.
- Председатель Госсовета РБ.
- Руководители государственных органов управления, осуществляющих контрольные и надзорные функции (Министерства спорта, Управления Ростехнадзора по РБ; Министерства труда, Котлонадзора и т.п.)

2.5. Порядок оформления личных пропусков.

2.5.1. Личный постоянный электронный (пластиковый) пропуск оформляется заместителем директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лицом его замещающего (исполняющего его обязанности) на основании: приказа директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» о приеме (переводе) сотрудника на постоянную работу в структурные подразделения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», Оформленный пропуск действителен до момента прекращения трудовых отношений. Пропуск выдается владельцу по предъявлению документа, удостоверяющего его личность (паспорт) после проведения инструктажа о требованиях настоящего Положения и росписи об этом в журнале. Лица, вновь поступающие на работу, перед получением личного постоянного пропуска обязаны пройти вводный инструктаж в отделе охраны труда МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.5.2. Личный постоянный пропуск содержит:

- номер пропуска;
- фотографию;
- фамилию, имя, отчество владельца;

Личный постоянный пропуск подлежит регистрации в электронном журнале СКУД учета выдачи постоянных пропусков. Личный постоянный пропуск оформляется на электронный носитель ключ-пластиковая карта, информация, записанная на ключ, отображается в системе СКУД.

2.5.3. Личный временный электронный (пластиковый) пропуск (пропуск посетителя по СКУД) содержит:

- номер пропуска;
- фотографию;
- фамилию, имя, отчество владельца;

Личный временный электронный (пластиковый) пропуск (пропуск посетителя по СКУД) выдается: Работникам организаций, работникам спортивных школ и воспитанникам возраст которых достиг 14 лет. Личный временный пропуск оформляется на электронный носитель ключ-пластиковая карта, информация, записанная на ключ, отображается в системе СКУД.

2.5.4. Личный временный (бумажный с фото) пропуск сроком действия до 12 месяцев содержит:

- номер пропуска;
- наименование структурного подразделения;
- фотографию;
- фамилию, имя, отчество владельца;
- дату окончания срока его действия;
- печать и подпись заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности) при выдаче пропуска.
- для сторонних организаций указывается ее название;
- для сопровождающих и воспитанников (младше 14 лет) спортивных школ и организаций указывается возрастная группа.

Оформляется: Для сотрудников сторонних организаций на основании письменной заявки (списка с приложением подписанных фотографий каждого работника) на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», подписанной руководителем сторонней организации и согласованной с должностным лицом Организации, курирующим Договор подряда, при наличии на заявке положительной резолюции директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена». Пропуск подлежит регистрации в журнале учета выдачи временных пропусков.

В заявке указываются фамилия, имя, отчество, должность, домашний адрес сотрудника и делается отметка о прохождении вводного инструктажа в отделе охраны труда МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена». Срок действия заявки - 10 дней с момента ее подписания.

При необходимости дальнейшего посещения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», владелец пропуска не менее чем за 10 дней до окончания срока его действия оформляет продление срока действия пропуска в том же порядке, что и при первом оформлении.

В остальных случаях, в том числе по окончании срока действия, пропуск подлежит изъятию и возврату/сдаче на ресепшн.

Для сопровождающих и воспитанников спортивных школ и организаций: на основании письменной заявки на заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности), подписанное главным тренером, директором спортивной школы или организации.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес и контактные номера телефонов с приложением подписанных фотографий.

Срок действия заявления - 10 дней с момента ее подписания.

2.5.5. Личный временный (бумажный) пропуск сроком действия до 6 месяцев оформляется на упрощенном бланке (вкладыше), содержит реквизиты:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество владельца;
- окончания срока его действия;
- название организации;
- печать и подпись заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности). Пропуск действителен по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).

Личный временный (бумажный) пропуск выдается:

- сотрудникам сторонних организаций, производящим работы по договорам подряда;
- сотрудникам Организации, принятым на работу на срок до 6 месяцев;
- лицам, сопровождающим воспитанников спортивных школ (младше 14 лет).

Пропуск выдаётся после прохождения инструктажа о требованиях настоящего Положения и росписи об этом в журнале.

Лица, вновь поступающие на работу, перед получением пропуска обязаны пройти вводный инструктаж в отделе охраны труда МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Оформляется:

Для сотрудников сторонних организаций: на основании письменной заявки на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» при наличии на заявке его положительной резолюции.

В заявке указываются фамилия, имя, отчество, должность, домашний адрес работника и делается отметка о прохождении вводного инструктажа в отделе охраны труда МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена». Срок действия заявки - 10 дней с момента ее подписания.

Пропуск регистрируется в журнале учета выдачи личных постоянных и временных пропусков с указанием его порядкового номера и срока действия.

По окончании срока действия пропуска он не продлевается, а подлежит изъятию и сдаче.

Для сопровождающих воспитанников спортивных школ и организаций: на основании письменного заявления на имя директора спортивной школы или организации.

2.5.6. Одновременно с оформлением личного постоянного, временного пропусков, заводится электронная учетная карточка владельца пропуска, содержащая:

- номер пропуска;
- фотографию;
- фамилию, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность и место работы.

2.5.7. Личный разовый пропуск содержит

- порядковый номер,
- фамилию, имя, отчество,
- дату и время выдачи, серию и номер документа, удостоверяющего личность, подпись и печать заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности).

Выдается лицам для разового посещения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена». Пропуск действителен только по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорта, служебного удостоверения, водительского удостоверения) на основании которого он выписан и только в течение дня выдачи с 9.00. до 17.00. часов.

Оформляется посетителям МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудникам сторонних организаций, производящих работы по договору подряда - по разрешению (в том числе по телефону) должностных лиц МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», уполномоченных на это.

Учет выданных разовых пропусков осуществляется на основании отрывных корешков. При выходе посетителя с МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» разовый пропуск подлежит изъятию охранником на КПП с отметкой об убытии и последующей передаче заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности).

При этом в графе пропуска должна стоять подпись и фамилия руководителя структурного подразделения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» или сторонней организации, в которой находился посетитель, отметка о времени убытия посетителя.

2.5.8. Личный пропуск хранится у владельца. Он несёт персональную и материальную ответственность за его сохранность.

2.5.9. По истечении срока действия личного временного пропуска он подлежит изъятию и возврату МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.6. Выдача дубликата личного пропуска.

2.6.1. Выдача дубликата личного пропуска производится в случаях:

- утраты;
- приведения в негодность;

2.6.2. В случае утраты личного пропуска, приведения в негодность (нарушение целостности или работоспособности в виду ненадлежащего обращения) его владелец: обязан обратиться заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности) с письменным заявлением о замене и выдачи дубликата пропуска и предоставлением письменного объяснения по факту утери (нарушение целостности или работоспособности в виду ненадлежащего обращения). Замена пропуска производится в течении 10 дней с момента подачи письменного заявления.

2.6.3. В случае перевода сотрудника МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» из одного структурного подразделения в другое отдел кадров обязан уведомить об этом заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности), для своевременного внесения изменения в учетную карточку владельца личного пропуска или оформления нового пропуска.

2.7. Основания изъятия личных пропусков.

2.7.1. Основанием для изъятия личных пропусков у сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудников сторонних организации, сопровождающих и воспитанников, тренеров спортивных школ является нарушение ими п. 2.1.2; п. 2.1.3; п. 2.5.8 и п. 3.7. (данного Положения), а так же за пронос, попытку проноса и пособничество в проносе на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» вещей и предметов у казанных как запрещённых к проносу.

2.8 Порядок изъятия личных пропусков.

2.8.1. Нарушитель требований настоящего Положения препровождается на пост охраны для разбирательства сотрудниками охраны.

2.8.2. Охранник оформляет материалы (акт на нарушителя пропускного и внутриобъектового режимов) в двух экземплярах с указанием:

- фамилии, имени и отчества, года рождения и места жительства нарушителя;
- фамилии, имени, отчества понятых;
- места и времени совершения нарушения;
- места работы и должности нарушителя;
- обстоятельств совершения нарушения;
- изъятых материальных ценностей;
- объяснений нарушителя, написанных собственноручно либо со слов нарушителя, но с обязательной собственноручной отметкой нарушителя «с моих слов записано верно, замечаний нет».

Первый экземпляр акта вместе с личным пропуском нарушителя передается заместителю директора по обеспечению антитеррористической

защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности), второй экземпляр передается руководителю сторонней организации, работником которого совершено правонарушение, для проведения служебной проверки и принятия мер.

В случае передачи нарушителя по указанию заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности) в полицию, составляется третий экземпляр акта. Все экземпляры акта должны быть подписаны охранником, понятыми и нарушителем. В случае отказа нарушителем от подписи акта, написания письменного объяснения составляется акт об отказе от подписи (указывается какой документ отказался подписывать).

В случае передачи нарушителя по указанию начальника службы безопасности сотрудникам органов внутренних дел, старший наряда, прибывшего за нарушителем, при получении материалов расписывается на экземпляре акта, остающегося у охранника.

При задержании лиц, совершивших хищение, либо покушение на хищение материальных ценностей на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», составляется акт изъятия, похищенного в присутствии незаинтересованных лиц (понятых).

Изъятые материальные ценности по окончании разбирательства подлежат возврату в соответствующие структурные подразделения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» или сторонние организации собственника.

Материально - ответственное лицо, принявшее указанные ценности, обязано составить акт о возврате с указанием наименования, количества, стоимости возвращенных материальных ценностей.

2.8.3. Охранник составляет на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» служебную записку с указанием:

- фамилии, имени и отчества, года рождения;
- места и времени совершения нарушения;
- места работы и должности нарушителя;
- обстоятельств совершения нарушения;
- изъятых материальных ценностей;
- объяснений нарушителя, написанных собственноручно либо со слов нарушителя, но с обязательной собственноручной отметкой нарушителя «с моих слов записано верно, замечаний нет».

2.8.4. Сотруднику МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» на время проведения служебной проверки и принятия его руководителем соответствующего решения в отношении нарушителя может быть выдан личный временный пропуск сроком действия до 10 дней, который действителен только по предъявлению документа, удостоверяющего личность владельца (паспорт).

Личный пропуск возвращается нарушителю только после представления заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его

замещающего (исполняющего его обязанности) информации о мерах дисциплинарного воздействия, принятых к сотруднику, письменного либо устного ходатайства руководителя структурного подразделения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» о возврате пропуска с положительной резолюцией на ней директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

При увольнении личный пропуск подлежит возврату/сдаче заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности).

Организации:

Отдел кадров выдаёт указанным лицами документы только при наличии отметки заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности) в обходном листе.

2.8.5. Сотруднику сторонней организации личный пропуск возвращается только после предоставления письменного ходатайства руководителя сторонней организации на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» с положительной резолюцией.

2.8.6. Сопровождающим и воспитанникам спортивных школ и организаций личный пропуск возвращается только после представления заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности) информации о принятых мерах в отношении нарушителя.

2.8.7. Сотрудникам сторонних организаций, сопровождающим воспитанников спортивных школ и организаций допустившим нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, по решению заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности) может быть ограничен допуск на объект на определенный период, по решению директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» лишаются права допуска на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.9. Групповое посещение МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.9.1. Групповое посещение МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» осуществляется при наличии заявки, оформленной на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.9.2. При групповом посещении МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» на группу выписывается разовый пропуск на имя руководителя группы, указываются установочные данные старшего группы, количество посетителей, зашедших с ним, записываются в книге учета посетителей.

2.10. Порядок пропуска транспортных средств на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.10.1. Въезд на парковку расположенной на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» транспортным средствам разрешена в рабочие дни МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» с 06 часов 00 минут до 23 часов 00 минут. Стоянка транспортных средств запрещена на прилегающей территории (парковке) с 23:00 часов до 06:00 часов ежедневно.

2.10.2. За нарушение правил парковки на прилегающей территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» охрана в праве обратиться Госавтоинспекцию по территориальности с просьбой об эвакуации транспортного средства с территории парковки МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.10.3. Въезд транспортных средств на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» и выезд с неё осуществляется беспрепятственно через шлагбаум с северо-западной стороны с 06.00 до 23:00 часов в рабочие дни кроме воскресенья. Круглосуточно въезд и парковка осуществляется по письменным распоряжениям, переданным по средствам телефонной связи, директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», заместителем директора по АХР, заместителя директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности).

В период времени с 23:00 до 06:00 часов в рабочие дни и в субботу, а также в воскресенье полные сутки въезд на территорию и выезд с территории парковки МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» запрещён.

Невыполнение законного требования охранника рассматривается как нарушение водителем пропускного режима.

В случаи нарушения транспортное средство на охраняемую территорию не допускается (не выпускается с территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена») до приезда сотрудников Госавтоинспекции.

2.10.4. Въезд транспортных средств на охраняемую территорию и выезд с нее сопровождающих воспитанников спортивных школ и организаций:

- осуществляется беспрепятственно через шлагбаум с северо-западной стороны с 06.00 до 23:00 часов в рабочие дни кроме воскресенья;

- исключение в дни проведения на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» спортивно-зрелищных мероприятий (хоккейных матчей команд, концертов, спортивных шоу и т.п.) проезд осуществляется по особому режиму охраны.

2.10.5. Основанием для выезда служебного автотранспорта в выходные, праздничные дни, в ночное время является производственная необходимость. Обоснованием должна являться служебная записка, подписанная директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» или лицом его замещающим, для дачи дальнейшего распоряжения сотрудникам охранного предприятия (в экстренных случаях разрешение на выпуск служебного автотранспорта

охранник может получить по средствам телефонной связи от директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» или лица его замещающего.

2.11. Порядок оформления материальных пропусков.

2.11.1. Для вывоза (выноса) материальных ценностей МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сторонних организаций с территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» оформляется разовый материальный пропуск.

2.11.2. Разовый материальный пропуск содержит:

- регистрационный номер;
- фамилию, имя, отчество лица, ответственного за вывоз (вынос);
- государственный регистрационный знак транспортного средства, на котором вывозятся материальные ценности;
- основание для вывоза (выноса) материальных ценностей;
- наименование, количество затребованных к вывозу (выносу) материальных ценностей;
- количество фактически отпущенных материальных ценностей, мест, подписанное грузоотправителем;
- подпись лица, оформившего материальный пропуск;
- подписи лиц, разрешивших вывоз материальных ценностей, с указанием их фамилий и инициалов, печать организации собственника, отпустившей материальные ценности;
- дату выдачи;
- подпись охранника, с расшифровкой фамилии, проверившего разовый материальный пропуск на КПП с указанием времени и даты выпуска материальных ценностей с территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.11.3. Разовый материальный пропуск является документом строгой отчетности. Изготовление и печать бланков разовых материальных пропусков осуществляется за счет средств МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сторонних организаций по установленному образцу.

2.11.4. Разовый материальный пропуск действует на день его выписки и регистрации. Исправления, изменения в материальных пропусках, а также их перерегистрация запрещаются.

2.11.5. Пронумерованные материальные пропуска хранятся у охраны МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сторонних организаций, выдаются под роспись материально-ответственным лицам МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» сторонних организаций, определенным приказом директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», приказами руководителей сторонних организаций.

2.11.6. При оформлении разового материального пропуска обязательным требованием является:

- указание наименования материальных ценностей (продукции), вид упаковки (тары), количество (мест, вес, объем), разрешенных к отпуску (отгрузке);
- наличие печатей, подписей должностных. лиц, уполномоченных оформлять и подписывать данный документ.

2.11.7. Разовые материальные пропуска:

- на вывоз/вынос материальных ценностей МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» - оформляются в структурных подразделениях МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» лицами, уполномоченными на это приказом директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», подписываются и заверяются мокрой печатью МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»;

- вывоз/вынос имущества сторонних организаций оформляются по письменной заявке сторонней организации и согласовывается директором, директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» либо его заместителями в зависимости от вывозимого/выносимого имущества.

2.11.8. Оформленные письменные заявки на вывоз/вынос имущества сторонних организаций подлежат обязательной регистрации в журнале учета вноса/выноса (ввоза/вывоза) материальных ценностей поста охраны МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.11.9. По мере использования разовых материальных пропусков лица, ответственные за оформление пропусков, отчитываются перед заместителем директора по АХР МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», возвращая корешки использованных разовых материальных пропусков.

Срок хранения корешков использованных разовых материальных пропусков - 1 год.

Испорченные бланки погашаются надписью «Испорчен» с указанием даты, ФИО и подписью оформителя.

2.12. Порядок въезда и выезда специальных машин.

2.12.1. Автомашины скорой медицинской помощи, органов (подразделений) МЧС, МВД, ФСБ России, Государственной и муниципальной противопожарной службы при возникновении аварии, пожара, стихийного бедствия, угрозы террористической акции, другой чрезвычайной ситуации пропускаются на охраняемую территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» беспрепятственно.

2.12.2. В остальных случаях въезд и выезд спецмашин на охраняемую территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» производится на общих основаниях, согласно требований п.п. 2.12.1, 2.12. 2, 2.12.3, 2.12.4 настоящего Положения.

2.12.3. Въезд на Объекты автопоездов и автомобилей, перевозящих крупногабаритные грузы, запрещается за исключением таких транспортных средств, используемых при подготовке к спортивно-зрелищных мероприятий (хоккейных матчей команд, концертов, спортивных шоу и т.п.) в определённое для этого время.

2.13. Порядок ввоза/вноса на территорию и вывоза/выноса с территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» продукции, материальных ценностей, материалов и оборудования.

2.13.1. Перемещение продукции, материальных ценностей, материалов и оборудования (далее - материальных ценностей) с территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» осуществляется только через северо-западный выезд с предварительной остановкой у поста охраны и по предъявлении охраннику материального пропуска установленного образца.

2.13.2. Вывоз (вынос) материальных ценностей с территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» в исключительных случаях производится по письменному или устному распоряжению директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Перемещение продукции «кафе» на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» осуществляется внутренними локальным нормативным актам организации арендующее помещение кафе. Администрация МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» за перемещение продукции «кафе» ответственности не несёт.

2.13.3. Документы, необходимые для регистрации разовых материальных пропусков на вывоз материальных ценностей МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»:

- товарно-транспортная накладная;
- документ, удостоверяющий личность;
- регистрационные документы на транспортное средство.

2.13.4. Документы, необходимые для регистрации разовых материальных пропусков на вывоз материальных ценностей сторонних организаций:

- документ, разрешающий вывоз материальных ценностей;
- товарно-транспортная накладная;
- документ, удостоверяющий личность;

Разрешающим документом на ввоз (внос) с последующим вывозом (выносом) материальных ценностей сторонних организаций является служебное письмо руководителя организации-собственника на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», согласованное с руководителем структурного подразделения МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», где проводились работы по договору подряда.

2.13.5. Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, утверждаются директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.13.6. Грузоотправитель должен отпускать груз в таком виде (упаковке), который позволяет охраннику на КПП при минимуме затрат времени произвести сверку вывозимых материальных ценностей с данными в материальном пропуске. Единица измерений груза материальных ценностей должна быть доступной проверке.

2.13.7. Охранник проверяет соответствие наименования и количества материальных ценностей, с указанными в разовом материальном пропуске. После проверки делает отметку в разовом материальном пропуске о времени и дате выноса (вывоза), ставит свою подпись и разрешает вынос (вывоз).

2.13.8. В случае невозможности осуществления сверки грузоотправитель производит отпуск груза в присутствии охранника. Охранник контролирует соответствие наименования и количества отпускаемой продукции со сведениями, указанными в материальном пропуске. После окончания погрузки он ставит в материальном пропуске свою подпись.

2.13.9. Использованные разовые материальные пропуска при вывозе (выносе) материальных ценностей изымаются охранниками и по окончании смены передаются заместителю директора по АХР МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Охранники ежедневно регистрирует материальные пропуска в Книге регистрации материальных пропусков и сдает их заместителю директора по АХР МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

2.13.10. Вывоз (вынос) образцов продукции, приборов, оборудования, направляемых на проверку, испытания, ремонт и т.п. с последующим возвратом, разрешается на основании служебной записки (письма) на имя директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», подписанной одним из следующих должностных лиц:

- Заместителем директора по АХР МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»;
- Главным энергетиком МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»;
- Главным инженером МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»;
- Заведующим хозяйством МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена»;
- руководителем сторонней организации или лицом, исполняющим его обязанности.

В служебной записке (письме) обязательно указывается наименование (марка), количество (вид упаковки, тары), идентификационный номер (инвентарный, заводской) и ставится отметка «с последующим возвратом»).

Служебная записка (письмо) представляется на пост охраны с разрешающей визой директора.

Должностное лицо, составившее служебную записку (письмо), несет ответственность за сохранность и возврат вывозимых (выносимых) материальных ценностей.

Срок хранения служебной записки (письма) – 1 год.

3. Внутриобъектовый режим.

3.1. Внутриобъектовый режим — это система мер и правил, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников, работников сторонних организаций, посетителей, тренеров, воспитанников на охраняемой территории, соблюдение распорядка работы, сохранности материальных ценностей МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

3.2. Внутриобъектовый режим предусматривает выполнение всеми лицами, находящимися на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», установленных норм и правил по обеспечению противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка для работников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», а также осуществление мероприятий по обеспечению сохранности имущества и материальных ценностей на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

3.3. Распорядок: рабочего времени.

3.4. Начало и окончание рабочего времени сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

3.5. Для сторонних организаций, находящихся на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», производящих работы на охраняемой территории, распорядок рабочего времени устанавливается исходя из специфики их работы и согласовывается с директором МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена». Распорядок рабочего времени данных организаций представляется заместителю директора по обеспечению антитеррористической защищённости объекта и пожарной профилактике либо лица его замещающего (исполняющего его обязанности).

3.6. Порядок: приёма и сдачи служебных кабинетов (помещений) под охрану.

3.6.1. Для передачи под охрану, ответственные за кабинеты (помещения), уходя последними: выключают электрические, бытовые приборы, оргтехнику и другие источники повышенной пожароопасности, закрывают окна, выключают свет. Убедившись, что в помещении (кабинете, складе) не остались люди и животные закрывают дверь, сдают ключи охраннику на пост под роспись в журнале приёма и выдачи ключей».

3.6.2. Для вскрытия кабинета перед началом рабочего дня ответственное лицо, получает у охранника на посту ключи от помещения под роспись в «Журнале приёма и выдачи ключей» с указанием даты, времени и фамилии, после чего вскрывает кабинет.

3.6.3. В случае обнаружения нарушения целостности охраняемого помещения (кабинета, склада), либо признаков проникновения в них посторонних лиц, незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны и до его прибытия, помещение (кабинет, склад) не вскрывать.

3.6.4. После окончания рабочего времени, охранник проверяет закрытие всех дверей и окон по периметру здания. При обнаружении незакрытых дверей и окон, не выключенного света, охранник сообщает о происшедшем администратору, совместно с администратором устраняет недостатки, о чем делается соответствующая запись в журнале. В случае отсутствия ключей от служебного помещения сообщает администратору, совместно с ним,

составляют акт об отсутствии ключей и делают соответствующую запись в журнале с указанием точного времени обнаружения.

На основании выявленных нарушений требований внутриобъектового охранником по окончании смены составляется служебная записка на имя директора с указанием номера кабинета, помещения и предмета нарушения.

3.7. Правила поведения и безопасности на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» для сотрудников дворца спорта, сотрудников спортивных организаций, посетителей, сопровождающих и воспитанников спортивных школ.

3.7.1. При нахождении на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» сотрудники дворца спорта, сотрудники сторонних организаций, посетители, сопровождающие и воспитанники спортивных школ обязаны соблюдать следующие правила:

Строго исполнять требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, установленные на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Во время нахождения на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящими Правилами.

Предъявлять сотрудникам МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», охраны осуществляющим контрольно-пропускной режим, документы дающие право прохода в спортооружение.

В целях обеспечения безопасности и воспрепятствованию проноса запрещенных предметов при проходе или проезде в спортооружение, и на прилегающую территорию, проходить личный осмотр и предоставлять для осмотра личные вещи, а также при выходе из спортооружения.

Выполнять законные распоряжения сотрудников администрации, охраны, сотрудников правоохранительных органов и пожарного надзора, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

Не приносить с собой на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» громоздкие предметы, кроме случаев, когда пронос громоздких предметов в место проведения официального спортивного соревнования согласован с организатором официального спортивного соревнования.

Вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность в местах проведения официальных спортивных соревнований.

Незамедлительно сообщать сотрудникам администрации, охраны, администрации организации и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, совершающихся правонарушениях,

других угрозах безопасности, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Не причинять имущественный вред другим гражданам, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, бережно относиться к имуществу объекта спорта, а также соблюдать чистоту.

Выполнять законные требования представителей организатора официального спортивного соревнования, собственника (пользователя) объекта спорта, контролеров-распорядителей и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований.

При получении информации об эвакуации из места проведения официального спортивного соревнования действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

3.7.2. Запрещается:

Во время нахождения на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» запрещается: нарушать общественный порядок.

Находиться в состоянии опьянения, иными способами оскорблять человеческое достоинство и общественную нравственность.

Распивать на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», спиртосодержащие напитки, употреблять наркотические вещества.

Куриль на прилегающей территории вне отведённого для этого месте.

Куриль в помещениях здания МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» запрещено.

Осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» или на прилегающей территории.

Разговаривать в неуважительном тоне, оскорблять и другими действиями проявлять неуважение к работникам администрации и других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии.

Проникать в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», на прилегающие и в зоны (спортивные блоки размещения команды мастеров, раздевалки,

технические помещения, тренерские, зоны для почетных гостей, места, предназначенные для размещения представителей средств массовой информации и т.п.), доступ в которые ограничен.

Находиться во время проведения официального спортивного соревнования, культурно массовых, концертных мероприятий на лестницах, создавать помехи движению в зонах мест проведения спортивного соревнования, культурно массовых, концертных мероприятий, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных).

Наносить надписи и рисунки на конструкции, строения, сооружения, расположенные в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» и прилегающей территории, а также размещать возле них посторонние предметы без соответствующего разрешения администрации спортсооружения.

Проходить в здание МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» с животными и птицами, насекомыми и рептилиями за исключением собак-проводников в намордниках.

Проносить на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», использовать, приводить в действие:

- оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
- все предметы и вещества, изъятые из гражданского оборота;
- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);
- красящие вещества;
- духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вуузе-лы), за исключением дудок;
- алкогольные напитки любого рода, наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра;
- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

- громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования;

- громоздкие предметы (любые объекты, размеры которых по длине, ширине и высоте превышают 40 x 40 x 20 см);

- радиостанции;

- видео-фото и звукозаписывающую аппаратуру.

Осуществлять незаконную торговлю (включая торговлю входными билетами или документами, их заменяющими), распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).

В случае идентификации физического лица (в том числе посредством систем видеонаблюдения), в отношении которого вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований, организатор официального спортивного соревнования, сотрудники службы безопасности, сотрудники охраны, имеют право отказать указанному лицу во входе или удалить его из места проведения официального спортивного соревнования.

Входить (выходить), въезжать (выезжать) на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» минуя контрольно-пропускные пункты.

Производить любые виды работ без согласования с руководством МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Проводить видео-фото съёмку и использовать звукозаписывающую аппаратуру без письменного разрешения директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

Осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся на территории МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» или на прилегающей к ним территории.

Курить, использовать электронные сигареты иные устройства для курения с имитацией дыма, в местах, где это запрещено законодательством РФ и администрацией спортсооружения.

Разжигать огонь.

При обнаружении у сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудников обслуживающих, подрядных организаций, сотрудников сторонних организаций, находящихся на территории и в здании МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», тренеров, спортивных школ и организаций явных признаков алкогольного опьянения данный работник обязан пройти процедуру освидетельствования состояния алкогольного опьянения в помещении медицинского пункта в присутствии медицинского работника, охранника и администратора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» на мобильном

аппарате «алкотестер» путём проведения экспресс теста. В случае несогласия с нарушителя с результатами экспресс теста он в праве самостоятельно за свой счёт пройти медицинское освидетельствование в специализированном медучреждении и предоставить справку и чек-лист с результатами освидетельствования в течении ближайших 2-х часов. По результатам тестов проводится служебная проверка в течении 10 рабочих дней, если вина будет установлена работник привлекается к дисциплинарной ответственности согласно трудовому законодательству и виновному лицу запрещается проходить на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

3.8. Действия сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» при возникновении ЧС

3.8.1. При возникновении чрезвычайной ситуации персонал МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» действует в соответствии с планом ликвидации аварийной ситуации для соответствующего структурного подразделения дворца спорта.

3.8.2. Все сотрудники МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» должны знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. Знать правила и уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь.

3.8.3. Каждый сотрудник Организации обязан знать номера телефонов и немедленно осуществлять вызов:

Пожарная охрана	01; 43-09-20
Полиция	02; 43-91-61; 102, 112
Дежурная часть УВД	20-45-34
Скорая помощь	03
Единая дежурная диспетчерская служба	112; 20-00-45, 20-01-56
Аварийно-спасательный отряд	25-21-18
Дежурная часть ГИБДД	20-45-89
Следственный комитет	25-98-19
Прокуратура города Стерлитамака	25-26-68
Тепловые сети	24-45-47

МУП "СтерлитамакВодоКанал"	24-02-90, 27-90-38;
МУП "Электрические сети"	25-08-64
Аварийная служба ЖСК	43-43-10
Аварийно-спасательная служба РБ	8(347)235-04-87
Главное Управление МЧС России по РБ	8(347)233-99-99
МВД РБ	1-28
Управление ФСБ РФ по РБ	8(347)251-21-11 (круглосуточно)

При этом сотрудник обязан представиться, сообщить о месте и характере происшествия, встретить вызванную спецслужбу, что позволит сократить время её прибытия к месту происшествия.

До прибытия спецслужб работник обязан принять срочные меры ликвидации загорания или аварии и оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

4. Ответственность за нарушение требований положения.

4.1. За нарушение требований настоящего Положения сотрудники МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудники сторонних организаций, посетители, сопровождающие и воспитанники спортивных школ и организаций, несут материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена».

В случае если деяния сотрудников МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена», сотрудников и работников спортивных школ, учреждений и организаций, воспитанников, сопровождающих (родителей, родственников), сторонних организаций и посетителей дворца спорта, нарушивших требования настоящего Положения, содержат состав административного правонарушения или преступления, они подлежат незамедлительной передаче в органы внутренних дел по территориальности.

4.2. На время разбирательства у владельца пропуска изымается личный пропуск.

4.3. Сотрудникам сторонних организаций, сопровождающим и воспитанниками спортивных школ и организаций допустившим нарушения пропускного и внутриобъектового режимов на основании решения директора МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» может быть ограничен допуск на территорию МАУ «ДС «Стерлитамак-Арена» или прекращён.